**ПРОЕКТ**

Внесен депутатом

 муниципального собрания

 Кацем М.Е.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**внутригородского муниципального образования**

**ЩУКИНО**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2013 года № \_\_\_\_

**О ПОЛОЖЕНИИ о помощнике**

**депутата муниципального Собрания**

**внутригородского муниципального образования**

**Щукино в городе Москве**

В целях улучшения работы депутата с избирателями в соответствии с п.п.6 п.1 Ст.12 и п.2 Ст.12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

**Муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить **«ПОЛОЖЕНИЕ о помощнике депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования ЩУКИНО в городе Москве»** (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А

**Руководитель внутригородского**

**муниципального образования**

**Щукино в г. Москве Т.А. Князева**

Приложение

к решению Муниципального собрания

 внутригородского муниципального образования

 ЩУКИНО

 в городе Москве

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о помощнике депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования**

 **ЩУКИНО**

 **в городе Москве**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в г. Москве и законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в г. Москве» определяет условия, порядок деятельности, права, обязанности и ответственность помощника депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в г. Москве (далее – муниципальное Собрание).

1.2. Помощником депутата муниципального Собрания (далее – помощник) является гражданин Российской Федерации, лицо, достигшее 18 лет.

1.3. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в г. Москве и законом города Москвы №56 от 6 ноября 2002 г. «Об организации местного самоуправления в г. Москве», настоящим Положением.

1.4. Помощник оказывает депутату экспертную, информационно-аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатом своих полномочий на территории внутригородского муниципального образования Щукино в г. Москве.

1.5. Помощник работает на общественных началах.

1.6. Депутат муниципального Собрания самостоятельно определяет количество своих помощников, осуществляет подбор кандидатур и устанавливает режим работы помощников, а также осуществляет контроль их деятельности.

1.7. О назначении помощника депутат письменно уведомляет Руководителя

муниципального образования Щукино, Руководителя муниципалитета Щукино и Главу управы Щукино с указанием паспортных данных помощника и даты назначения помощника в соответствии с согласием помощника на обработку своих персональных данных согласно Федеральному Закону РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Депутат письменно уведомляет Руководителя муниципального образования Щукино, Руководителя муниципалитета Щукино и Главу управы Щукино о прекращении действия полномочий помощника.

Депутат муниципального Собрания направляет данные уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия им соответствующего решения.

1.8. Помощник имеет удостоверение помощника депутата, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. При осуществлении своих обязанностей помощник депутата должен предъявлять свое удостоверение помощника депутата. По требованию граждан или представителей организаций, к которым помощник депутата обращается при исполнении своих обязанностей, помощник депутата обязан предъявить свой внутренний паспорт гражданина РФ.

1.9. Форму удостоверения помощника депутата и его содержание утверждает

муниципальное Собрание. Бланки удостоверений помощников депутата изготавливаются депутатами самостоятельно за свой счет.

При прекращении своих полномочий помощник депутата сдает свое удостоверение депутату, выдавшему данное удостоверение.

Депутат осуществляет выдачу и прием возвращаемых удостоверений помощника депутата под роспись с регистрацией в Журнале выдачи-возврата удостоверений, который ведется и хранится у депутата, выдавшего удостоверение.

**Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА**

2.1. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно соответствующим депутатом.

2.2. Помощник обязан:

2.2.1. соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом;

2.2.2. оказывать депутату помощь в организации приема депутатом жителей внутригородского муниципального образования Щукино и в осуществлении контроля над рассмотрением обращений жителей;

2.2.3. по поручению депутата осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, оказывать помощь в подготовке письменных ответов на обращения граждан, запросы должностным лицам за подписью депутата по вопросам деятельности депутата;

2.2.4. оказывать помощь депутату в организации встреч депутата с избирателями;

2.2.5. оказывать информационно-методическую и иную помощь депутату в подготовке проектов нормативно - правовых актов муниципального Собрания;

2.2.6. по поручению депутата осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации во внутригородского муниципального образования Щукино;

2.2.7. по поручению депутата проводить работу по учету и анализу правовых актов, в том числе органов местного самоуправления, по вопросам деятельности депутата;

2.2.8. оказывать помощь депутату в организации выступлений депутата в средствах массовой информации;

2.2.9. выполнять иные поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

2.3. По поручению депутата помощник имеет право:

2.3.1. по поручению депутата проводить предварительную запись граждан на прием к депутату;

2.3.2. присутствовать на заседаниях и совещаниях муниципальных, общественных и иных организаций в соответствии с положениями Устава внутригородского муниципального образования Щукино в г.Москве и по согласованию с уполномоченными органами этих организаций;

2.3.3. по доверенности депутата получать адресованную депутату корреспонденцию.

**Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА, РАБОТАЮЩЕГО НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

3.1. Помощник осуществляет свои полномочия с момента утверждения его кандидатуры депутатом и подписанием настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение полномочий помощника до окончания срока полномочий депутата производится решением назначившего помощника депутата:

- по уведомлению (в произвольной форме) помощника депутатом;

- по собственному желанию помощника депутата.

3.3. Условия и порядок деятельности помощника, не оговоренные настоящим Положением, определяются соглашением между депутатом и помощником, составленным в письменной форме.