ПЛАН

нормативно-технического сопровождения разработки программы сбора материалов для создания экспозиций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номерисходящегодокумента | Номер и наименованиестандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  | 1 | **1. РАБОТА ПО РАСПОРЯЖЕНИЯМ** Подготовить книгу учета материалов для формирования коллекций фондов .  | 31.12.12 | Переходящ. |
|  |  |
|  | 2 | Подготовить книгу Для регистрации заявок на посещения и ознакомления с материалами по формированию коллекций фондов .  | 31.12.12 |  |
|  |  |
|  | 3 |  Подготовить книгу для регистрации отзывов .  | 31.12.12 |  |
|  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номерисходящегодокумента | Номер и наименованиестандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  | 4 | Разработать и представить 1-ую редакцию проекта Положения по Фондовой работе «Порядок подготовки документации для внесения в коллекцию фондов информации ( комплектование, учет, хранение, изучение ). | До 31.10.12 | Переходящ. |
|  | Подготовлен пакет материалов в рамках предложений при публичных слушаниях по проекту решения муниципального Собрания «О бюджете ВМО Щукино в городе Москва на 2012 г. » по созданию Музея района Щукино в электронном исполнении. |
|  |  |  |
|  | 5 |  -Подготовить первую редакцию положения о порядке формирования музейных ценностей :-коллекции предметов;-фонд архиологический;-фонд местного самоуправления;-фотоархив (исторический и современный);-фонд «Редкая книга»;-фонд «героев района»;-фонд «почетных жителей района»--Фонд фотографий старой Москвы (района);-Фонд фотогаллерея;-Фонд(види,аудизаписей);-фонд изобразительных материалов;-Подготовить первую редакцию положения о финансировании развития музейной деятельности. | 01.08.12  | Проведен анализ материалов по файлам, подготовленных в 2011 г. специалистами для включения в « Книгу поступлений » музейной комнаты, в соответствии с программой и разработанным Положением по фондам -168 объектов, сделано описаний на 16 страницах и подготовлены для дальнейшего оформления, в соответствии с законодательством.12.31.12г. |
| Идет подготовка Положения о финансировании на 2012 г  |  |
|  |
|  |  |
|  6  |  - Подготовить первую редакцию положения о Музее .-Подготовить Протокол экспертной фондо-закупочной комиссии ,в которой обосновывается необходимость включения предметов в муниципальную часть Музейного каталога района Щукино г.Москвы.-Подготовить состав экспертов подписанное заместителем по научной части (или главным хранителем ,автором экспертного заключения);-подготовить проекты Актов и договоров на основании которых предметы поступили в музейную комнату( музей): Договор дарения, купли –продажи, акты приемки на постоянное хранения и т.д.-подготовить первые собранные материалы о развитии района Щукино, поступившие в музейную комнату в виде информации с размещением на изготовленных стендах ( при их поступлении в организацию ) в помещении Муниципального бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно - досуговый центр «Щукинец» » по адресу Ул.Берзарина,26.-подготовить Книгу поступлении в соответствии с нормативными Актами РФ по мере поступления информации, в том числе научной, музейных ценностей и других поступлений в музейную комнату по фондам.-Направить письма в Муниципалитет Щукино с просьбой предоставит в адрес музейной комнаты для формирования Музейного каталога местного самоуправления района Щукино все имеющиеся видиозаписи выступлений депутатов Муниципального собрания, общественных, некоммерческих организаций района Щукино. | 01.08.12 |  |
| 30.09.1230.10.1230.10.12г.31.12.12г.31.12.12г.Направлено в июле 2012 г. в Муниципалитет. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номерисходящегодокумента | Номер и наименованиестандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  | 7 |  Проекты: -Разработка и создание интерактивных костюмированных, тематических экскурсии, нетрадиционных музейных программ.-Разработка программ в виде « вертуальный» тур по музею.-Проведение конкурсов детского творчества «Моя музейная страна» по темам:-музей и история района;-Музей –машина времени;-История и архитектура музейных зданий;-Образы представители различных музейных профессий;-дети в музее;-Мой любимый музей;-Музей источник впечатлений;- Я занимаюсь в музее. | 2013г. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  | Номерисходящегодокумента | Номер и наименованиестандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  |  | **2.ПРОРАБОТКА ПРОЕКТОВ И****ДР. РАБОТЫ**-Проработать и согласовать взаимодействия со школьными музеями, некоммерческими организациями и общественными организациями района занимающиеся музейной деятельностью.-Подготовить Договора о взаимодействии с образовательными учреждениями района:- ГБОУ СОШ № 1874,гбоу «Д /с общеразвивающего вида № 2177»;-ГБОУ Д/ с 2713 «Винни-Пух»;-ГОУ СОШ № 2077 ;-ГБОУ СОШ № 1005 «Алые Паруса»;-ГБОУ СОШ с углублением немецкого языка « 1212.-С музеями и музейными комнатами района ,находящимися в различных организациях района.  | 31.08.12-31.12.2012г.В течение года |  |
|  |
|  |  |   |  |  |
|  |
|  |  |   |  |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номерисходящегодокумента | Номер и наименованиестандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  |  | Разработка программ просветительского (исторические, юридического направления, экологического, эстетического и патриотического характера) для семьи района Щукино.Организация православного цикла лекций. |  |  |
|  |