ПЛАН

нормативно-технического сопровождения разработки программы сбора материалов для создания экспозиций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер  исходящего  документа | Номер и наименование стандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  | 1 | **1. РАБОТА ПО РАСПОРЯЖЕНИЯМ**  Подготовить книгу учета материалов для формирования коллекций фондов . | 31.12.12 | Переходящ. |
|  |  |
|  | 2 | Подготовить книгу Для регистрации заявок на посещения и ознакомления с материалами по формированию коллекций фондов . | 31.12.12 |  |
|  |  |
|  | 3 | Подготовить книгу для регистрации отзывов . | 31.12.12 |  |
|  |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер  исходящего  документа | Номер и наименование стандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  | 4 | Разработать и представить 1-ую редакцию проекта Положения по Фондовой работе  «Порядок подготовки документации для внесения в коллекцию фондов информации ( комплектование, учет, хранение, изучение ). | До 31.10.12 | Переходящ. |
|  | Подготовлен пакет материалов в рамках предложений при публичных слушаниях по проекту решения муниципального Собрания «О бюджете ВМО Щукино в городе Москва на 2012 г. » по созданию Музея района Щукино в электронном исполнении. |
|  |  |  |
|  | 5 | -Подготовить первую редакцию положения о порядке формирования музейных ценностей :  -коллекции предметов;  -фонд архиологический;  -фонд местного самоуправления;  -фотоархив (исторический и современный);  -фонд «Редкая книга»;  -фонд «героев района»;  -фонд «почетных жителей района»  --Фонд фотографий старой Москвы (района);  -Фонд фотогаллерея;  -Фонд(види,аудизаписей);  -фонд изобразительных материалов;  -Подготовить первую редакцию положения о финансировании развития музейной деятельности. | 01.08.12 | Проведен анализ материалов по файлам, подготовленных в 2011 г. специалистами для включения в « Книгу поступлений » музейной комнаты, в соответствии с программой и разработанным Положением по фондам -168 объектов, сделано описаний на 16 страницах и подготовлены для дальнейшего оформления, в соответствии с законодательством.  12.31.12г. |
| Идет подготовка Положения о финансировании на 2012 г |  |
|  | |
|  |  |
| 6 | | - Подготовить первую редакцию положения о Музее .  -Подготовить Протокол экспертной фондо-закупочной комиссии ,в которой обосновывается необходимость включения предметов в муниципальную часть Музейного каталога района Щукино г.Москвы.  -Подготовить состав экспертов подписанное заместителем по научной части (или главным хранителем ,автором экспертного заключения);  -подготовить проекты Актов и договоров на основании которых предметы поступили в музейную комнату( музей): Договор дарения, купли –продажи, акты приемки на постоянное хранения и т.д.  -подготовить первые собранные материалы о развитии района Щукино, поступившие в музейную комнату в виде информации с размещением на изготовленных стендах ( при их поступлении в организацию ) в помещении Муниципального бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно - досуговый центр «Щукинец» » по адресу Ул.Берзарина,26.  -подготовить Книгу поступлении в соответствии с нормативными Актами РФ по мере поступления информации, в том числе научной, музейных ценностей и других поступлений в музейную комнату по фондам.  -Направить письма в Муниципалитет Щукино с просьбой предоставит в адрес музейной комнаты для формирования Музейного каталога местного самоуправления района Щукино все имеющиеся видиозаписи выступлений депутатов Муниципального собрания, общественных, некоммерческих организаций района Щукино. | 01.08.12 |  |
| 30.09.12  30.10.12  30.10.12г.  31.12.12г.  31.12.12г.  Направлено в июле 2012 г. в Муниципалитет. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер  исходящего  документа | Номер и наименование стандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  | 7 | Проекты:  -Разработка и создание интерактивных костюмированных, тематических экскурсии, нетрадиционных музейных программ.  -Разработка программ в виде « вертуальный» тур по музею.  -Проведение конкурсов детского творчества «Моя музейная страна» по темам:  -музей и история района;  -Музей –машина времени;  -История и архитектура музейных зданий;  -Образы представители различных музейных профессий;  -дети в музее;  -Мой любимый музей;  -Музей источник впечатлений;  - Я занимаюсь в музее. | 2013г. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | |
|  | Номер  исходящего  документа | | Номер и наименование стандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  | |  | **2.ПРОРАБОТКА ПРОЕКТОВ И**  **ДР. РАБОТЫ**  -Проработать и согласовать взаимодействия со школьными музеями, некоммерческими организациями и общественными организациями района занимающиеся музейной деятельностью.  -Подготовить Договора о взаимодействии с образовательными учреждениями района:  - ГБОУ СОШ № 1874,гбоу «Д /с общеразвивающего вида № 2177»;  -ГБОУ Д/ с 2713 «Винни-Пух»;  -ГОУ СОШ № 2077 ;  -ГБОУ СОШ № 1005 «Алые Паруса»;  -ГБОУ СОШ с углублением немецкого языка « 1212.  -С музеями и музейными комнатами района ,находящимися в различных организациях района. | 31.08.12-31.12.2012г.  В течение года |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер  исходящего  документа | Номер и наименование стандарта, проекта и содержание работ | Срок выполнения отделы | Отметка о выполнении |
|  |  | Разработка программ просветительского (исторические, юридического направления, экологического, эстетического и патриотического характера) для семьи района Щукино.  Организация православного цикла лекций. |  |  |
|  |