

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЩУКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

(в редакции решений от 05.05.2011 № 06/01, от 15.12.2016 № 04/04,
от 30.05.2019 № 48-05, от 28.05.2020 № 65-03, от 17.11.2022 № 19-07,
от 18.06.2026 № 62-09)

29 сентября 2005 г.

№ 13/1

О Регламенте муниципального Собрании
Внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве

В соответствии с п. ст. 17 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и в связи с изменениями и дополнениями Регламента муниципального Собрании «Щукино» (временный), утвержденного решением муниципального Собрании от 30 сентября 2003г. №15/3

муниципальное Собрание решило:

1. Признать утратившим силу Регламент муниципального Собрании «Щукино» (временный), утвержденный решением муниципального Собрании от 30 сентября 2003г. №15/3.
2. Утвердить Регламент муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (Приложение 1).
3. Контроль за соблюдением Регламента муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве возложить на Руководителя муниципального образования Крупина С.П.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы муниципального Собрании и осуществления контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) Шапошникова Г.И.

Руководитель
муниципального
образования

С.П. Крупин

Приложение 1 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 29 сентября 2005 г. № 13/1
(в редакции решений от 05.05.2011
№ 06/01, от 15.12.2016 № 04/04, от 30.05.2019
№ 48-05, от 28.05.2020 № 65-03, от 17.11.2022
№ 19-07, от 18.06.2026 № 62-09)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве
(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 1.1. Полномочия Совета депутатов

Совет депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее - Совет) осуществляет свои полномочия как представительный орган местного самоуправления (МСУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – Устав) и настоящим Регламентом.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 1.2. Предмет регулирования

Настоящий Регламент Совета депутатов (далее - Регламент) определяет порядок, правила и процедуру работы Совета и его депутатов, как органа МСУ, образованного для обеспечения самостоятельной и под свою ответственность, деятельности населения по решению непосредственно или через органы МСУ вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций и условий

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Регламент является внутренним открытым документом органов МСУ, не должен противоречить действующему законодательству о МСУ и Уставу и может пересматриваться в установленном порядке.

Статья 1.3. Правовая основа работы Совета

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления, настоящим Регламентом и другими правовыми и нормативными актами.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 2. Осуществление полномочий Совета

В соответствии с Уставом Совет осуществляет свои полномочия на заседаниях.

Очередные заседания Совета проводятся ежемесячно **каждый третий четверг**, за исключением летнего перерыва в работе Совета.

Время летнего перерыва в работе Совета при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим Регламентом, не учитывается.

Периодичность заседаний определяется планами и решениями Совета, но **не реже одного раза в месяц**, а в летний период (июнь – август) – одного раза в квартал.

Дополнительные (внеплановые) заседания могут назначаться по решению Совета и не являются внеочередными (экстренными).

Деятельность Совета осуществляется гласно. Гласность обеспечивается, как через средства массовой информации (СМИ), другими способами и методами информирования, а также через непосредственное участие заинтересованных в работе Совета лиц.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном Регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Совета.

Заседания Совета имеют конечной целью принятие документов имеющих юридическую силу или общественную значимость по вопросам, важность которых признается Советом.

Эти документы по решению Совета должны доводиться до органов государственной власти и заинтересованных организаций, а также до населения через систему информирования.

Заседания Совета могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Работа Совета ведется на русском языке.

По решению Совета может проводиться аудио и видео запись заседаний, фото и видео съемка.

Лица, уполномоченные созывать заседания Совета или по их поручению сотрудники администрации муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – администрация), обязаны оповестить всех депутатов Совета о созываемом Совете (его отмене, переносе) и повестке дня **не позднее, чем за три дня** до заседания.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 2.1. Фракции в Совете

1. Фракциями являются депутатские объединения, образованные из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения, в том числе не являющиеся членами Партии и не состоящие в иных политических партиях и разделяющие политические цели и задачи Партии. Численность фракции должна составлять не менее двух депутатов Совета.

2. Депутат Совета вправе состоять только в одной фракции Совета.

3. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, определяется наименование фракции, избирается руководитель фракции.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, которые подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется Главе муниципального округа, который информирует Совет о создании фракции на ближайшем заседании Совета.

6. Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего членов фракции, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем фракции.

7. Депутат исключается из состава фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании фракций подлежат размещению на официальном сайте Совета и публикации в печатном средстве массовой информации муниципального образования.

9. Порядок работы фракции определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракции.

(статья введена решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 05 мая 2011 г. № 06/01, статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 3. Присутствие на заседаниях Совета

В ходе открытого заседания Совета, кроме депутатов Совета депутатов (далее – депутат), в зале заседаний вправе присутствовать депутаты Государственной Думы, Московской городской Думы, руководители органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации.

По согласованию с Главой муниципального округа по решению Совета на заседании Совета могут присутствовать другие заинтересованные лица.

Регистрация лиц приглашенных или пожелавших присутствовать на заседании Совета депутатов осуществляется в «Книге учета лиц приглашенных или пожелавших присутствовать на заседании Совета депутатов» не позднее дня, предшествующего дню заседания Совета, лично или по телефону. Инициатива по приглашению вышеуказанных лиц может исходить, как от депутатов Совета, так и от них самих.

Информация о приглашенных и присутствующих на заседании оглашается председательствующим на Совете перед началом заседания и, при необходимости, принимаются организационные решения.

Приглашенные и заинтересованные лица присутствуют при рассмотрении только тех вопросов, на которые они были приглашены или заявлены.

Депутаты Совета всегда имеют приоритетное право на изложение своей позиции.

Давление на депутатов со стороны приглашенных и присутствующих лиц в любой форме запрещается.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

Мобильные средства связи во время заседания должны быть переведены в беззвучный режим.

В ходе открытого заседания Совета все присутствующие лица вправе осуществлять аудиозапись, фотосъемку и видеосъемку, не создавая помех другим лицам.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 4. Закрытые заседания Совета

Заседания Совета (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением Совета о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения)

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 5. Перенос заседаний Совета и назначение внеочередных заседаний

По решению Совета очередные заседания Совета могут не проводиться и быть перенесены.

Внеочередное заседание может быть назначено:

1) Главой муниципального округа, а в его отсутствие – заместителем, по мотивам, не терпящим отсрочки;

2) по требованию простого большинства общего числа депутатов;

3) по обращению органов государственной власти.

Уведомление о переносе очередного заседания, о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Совета в течение **суток с момента** принятия решения и должно содержать мотивировку и проект повестки дня.

В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории города Москвы, Глава муниципального округа вправе созвать внеочередное заседание Совета без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 6. Председательствующий на заседании Совета

Заседание Совета ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании по должности является Глава муниципального округа.

При отсутствии на заседании Главы муниципального округа председательствует его заместитель или депутат (не заявивший о самоотводе), которому это поручено решением Совета.

Во время ведения заседания в случае необходимости Глава муниципального округа вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату по решению Совета и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

Глава муниципального округа, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании либо освобождении от должности соответственно, а также в других случаях, непосредственно связанных с его личностью.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 7. Высказывания без разрешения председательствующего

Во время заседания Совета никто из участников заседания и присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 8. Права депутата Совета на заседании

В порядке, установленном Регламентом, депутат Совета на заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- 2) представлять проект депутатского запроса;
- 3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 4) вносить поправки к проектам правовых актов и иных документов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 6) требовать постановки своих предложений на голосование в любой форме;
- 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом рабочих органов (комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;
- 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица организации, находящейся на территории муниципального образования по вопросам, отнесенным к ведению Совета депутатов, независимо от организационно-правовой формы;
- 10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета;
- 11) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Совета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;
- 12) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 13) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим Регламентом;
- 14) получать любую информацию о деятельности администрации.
- 15) формулировать в письменном виде свое мнение по обсуждаемым вопросам или принятым решениям, а также письменно доводить свое мнение по обсуждаемым вопросам в случаях отсутствия на Совете без права участия в голосовании.

16) депутат по завершению работы Совета в течение суток вправе ознакомиться с протокольной записью, ведущейся секретарем Совета, сверить его с аудиозаписью и завизировать листы с записью своего выступления. При необходимости депутат в течение 3-х суток может отредактировать протокольную запись, отражающую суть его выступления и высказанных предложений. Изменения, вносимые депутатом, не должны менять смысл высказанного им предложения.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 9. Обязанности депутата Совета на заседании

Депутат Совета на заседании обязан:

- 1) прибыть на заседание к назначенному времени и зарегистрироваться;
- 2) оповестить администрацию о невозможности прибыть на заседание.
- 3) лично регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
- 4) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 5) выступать только с разрешения председательствующего;
- 6) не употреблять в своем выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть предупрежден или лишен слова, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 89 настоящего Регламента.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 10. Обязанности председательствующего на заседании

Председательствующий на заседании обязан:

- 1) соблюдать Регламент и повестку дня, обеспечивать их соблюдение всеми участниками заседания;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением, выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- 6) при необходимости с согласия инициатора предложения, редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;
- 7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе, свои собственные предложения;
- 8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

Статья 11. Права председательствующего на заседании

Председательствующий имеет право:

- 1) обеспечивать техническое оснащение заседания Совета, пригласив для этого сотрудника администрации;
(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)
- 2) пользоваться при проведении голосования правами, установленными Регламентом;
- 3) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;
- 4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 5) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;
- 6) прервать, предупредить, лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемым вопросом повестки дня, использует оскорбительные выражения;
- 7) призвать депутата к порядку, предложить Совету выразить депутату порицание в соответствии с Регламентом;
(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)
- 8) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

Статья 12. Продолжительность заседаний Совета

Очередные заседания Совета проводятся ежемесячно **каждый третий четверг с 15.00 до 18.00 часов.**

Время заседаний может быть продлено протокольным решением Совета, но **не более чем на 2 часа**.

В начале заседания (после открытия заседания и до обсуждения повестки дня заседания) отводится до 15 минут для заявлений и информации по наиболее важным и значимым вопросам. Депутат вправе выступить с такими заявлениями и информацией продолжительностью не более 3 минут при условии подачи до начала заседания Главе муниципального округа письменной заявки от группы депутатов числом не менее трёх. В заявке указываются уполномоченный на выступление депутат, тема выступления, ставятся подписи депутатов. При этом депутат вправе входить только в одну группу депутатов, подающих заявки на выступления. В случае участия депутата в подаче более чем одной заявки, его подпись учитывается только в заявке, поступившей раньше остальных. Глава муниципального округа вправе выступить с вышеуказанными заявлениями и информацией продолжительностью не более 3 минут без подачи заявки. По данным выступлениям вопросы не задаются, обсуждение не проводится.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 13. Продолжительность выступлений на заседании Совета

Продолжительность выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками, содокладчиками и Советом в рамках установленного Регламента и не должна превышать:

- 1) с докладами и содокладами - **до 15 минут**;
- 2) в прениях - **до 5 минут**;
- 3) по мотивам голосования – **до 3 минут**;
- 4) с аргументацией и комментариями по поправкам - **до 3 минут**;
- 5) в пункте повестки дня “Разное” - **до 3 минут**;
- 6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения - **до 3 минут**.

Для повторного выступления – **до 1 минуты**.

Для выступления по вопросам ведения заседания – **до 1 минуты**.

Депутат имеет право не более чем на два повторных выступления по одному и тому же вопросу.

По просьбе докладчика (выступающего) время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 14. Продолжительность этапов рассмотрения вопроса

Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета вносятся постоянно, учитываются, систематизируются, включаются в план или повестку дня

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Вопросы, имеющие информационный характер, рассматриваются в минимальном временном регламенте. Информация по ним принимается к сведению.

Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных Регламентом) – **до 15 минут** каждый;
- 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы - **до 30 минут**;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу – **до 30 минут**;
- 4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – **до 15 минут**;

- 5) выступление по мотивам голосования при голосовании о принятии проекта за основу – **до 15 минут**;
- 6) внесение поправок в проект документа, принятого за основу – **до 30 минут**;
- 7) выступления по мотивам голосования при голосовании по принятию правового акта либо иного документа – **до 15 минут**.

Статья 15. Предотвращение беспорядка на заседании Совета

Если на заседании возникает беспорядок, а председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на время до 30 минут.

Если по возобновлении заседания беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 16. Порядок установления числа присутствующих на Совете

Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам табельной регистрации.

Табельная регистрация депутатов под роспись начинается перед каждым заседанием и проводится до его окончания с указанием времени регистрации.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Список депутатов, зарегистрированных на заседании, передается председательствующим на заседании сотруднику администрации, ведущему протокол Совета.

Если не зарегистрированный на заседании депутат выступает на данном заседании Совета, то он считается зарегистрированным с момента начала выступления. Об этом факте уполномоченным сотрудником администрации делается запись в таблице регистрации.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 16.1. Участие в заседании Совета путём использования систем видеоконференц-связи.

(статья введена решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 28 мая 2020 г. № 65-03).

Во время действия режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения (с момента введения до момента отмены) на территории, включающей (хотя бы частично) территорию муниципального округа Щукино в городе Москве, допускается участие депутатов и иных лиц в заседаниях Совета (а также в заседаниях любых комиссий, рабочих групп Совета) путём использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности.

Такое участие в заседании приравнивается к личному присутствию на заседании, но все юридически значимые действия (в том числе, голосование) могут осуществляться только при наличии двусторонней передачи в режиме реального времени аудио- и видеоданных, позволяющих убедиться в личном совершении депутатом указанных действий.

О своём желании участвовать в соответствующем заседании депутаты сообщают Главе муниципального округа Щукино в городе Москве или лицу, исполняющему его полномочия, (председателю соответствующей комиссии или рабочей группы при желании участвовать в заседании комиссии, рабочей группы соответственно) не позднее, чем за 2 часа до заседания, а иные лица – не позднее, чем за сутки до заседания.

Регистрация депутатов, участвующих в заседании путём использования систем видеоконференц-связи осуществляется по их устному заявлению, сделанному в ходе видеоконференц-связи.

Участие в заседаниях путём использования систем видеоконференц-связи осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом, с особенностями, установленными настоящей статьёй.

Статья 17. Правомочность Совета проводить голосования

Совет правомочен проводить голосования, если на заседании Совета присутствуют более половины от установленного числа депутатов.

Справочное голосование может проводиться при любом числе депутатов, присутствующих на заседании.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 18. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более трети заседаний Совета

Сведения о депутатах, пропустивших в течение полугода без уважительной причины более трети заседаний, публикуются в средствах массовой информации по представлению Главы муниципального округа.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета к уважительным.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 3. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА НОВОГО СОЗЫВА. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 19. Созыв первого заседания Совета депутатов нового созыва

Совет депутатов нового созыва собирается на свое первое заседание в соответствии с постановлением главы муниципального округа не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе или на тридцатый день со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе, если в течение указанного срока постановление главы муниципального округа не было издано.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 20. Подготовка и проведение первого заседания Совета депутатов нового созыва

1. Глава муниципального округа обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

2. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 21. Открытие и ведение первого заседания Совета нового созыва

Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 22. Избрание Главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее - кандидат) обладают как группы депутатов не менее трех человек, так и депутат путем самовыдвижения. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата в устной форме, заносится в протокол заседания Совета депутатов (далее - протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

6. По окончании обсуждений каждой кандидатуры, проводится голосование в соответствии с пунктами 5-9 статьи 68 настоящего Регламента.

7. По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

8. В случае неизбрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого заседания Совета депутатов до избрания главы муниципального округа.

9. Избранному главе муниципального округа, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 23. Утратила силу - *решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.*

Статья 23.1. Процедура назначения главы администрации

1. Вопрос о назначении главы администрации рассматривается на заседании Совета депутатов после дня поступления в Совет депутатов документов (материалов), предусмотренных Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Щукино в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – конкурсная комиссия) результатов конкурса на замещение указанной должности (далее – конкурс).

2. Глава муниципального округа обеспечивает направление председателю конкурсной комиссии информацию о дате, времени и месте заседания Совета депутатов,

на котором будет рассматриваться вопрос о назначении главы администрации, не менее чем за пять календарных дней до дня этого заседания. Указанная информация доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения кандидатов, кандидатуры которых представлены конкурсной комиссией в Совет депутатов, с использованием средств почтовой связи или электронной почты (в виде электронного образа документа), сведения о которых указаны в заявлении на участие в конкурсе, не позднее дня, следующего за днем ее получения председателем конкурсной комиссии.

3. Неявка кандидата без уважительных причин на заседание Совета депутатов является отказом кандидата от замещения должности главы администрации. Голосование по такому кандидату не проводится.

Уважительными причинам признаются болезнь, командировка, семейные обстоятельства. О наличии уважительной причины кандидат с использованием средств почтовой, телефонной связи и (или) электронной почты должен проинформировать главу муниципального округа не позднее дня, предшествующего дню указанного заседания. В этом случае голосование по такому кандидату проводится.

4. В случае если конкурсной комиссией было принято решение об отмене регистрации кандидата из числа представленных в Совет депутатов, голосование по кандидату, в отношении которого принято указанное решение, не проводится.

5. На заседании Совета депутатов кандидатов, присутствующих на нем, представляет председатель конкурсной комиссии.

6. До начала проведения голосования кандидаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право выступить. Продолжительность выступления одного кандидата не более 15 минут.

Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Отказ кандидата от выступления не лишает права депутатов задавать ему вопросы.

Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Вопросы кандидату и ответы на них должны занимать не более 15 минут.

После окончания ответов на вопросы проводится открытое голосование по каждому кандидату, присутствующему на заседании Совета депутатов.

7. В случае представления кандидатом в Совет депутатов письменного заявления об отзыве своей кандидатуры, Совет депутатов проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату). Указанное заявление отзыву и возврату не подлежит.

В случае если все кандидаты отозвали свои кандидатуры, Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о конкурсе.

8. Назначенным на должность главы администрации считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов (далее – необходимое число голосов). Депутат имеет право голосовать только за одного кандидата.

9. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

10. Если голосование проводится более чем по двум кандидатам и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, проводится голосование по кандидату, набравшему большее число голосов.

11. Если по результатам голосования, предусмотренного пунктом 9 или пунктом 10 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или два кандидата набрали одинаковое необходимое число голосов, Совет депутатов на этом же или на следующем заседании принимает решение о конкурсе.

12. Назначение главы администрации оформляется решением Совета депутатов о назначении главы администрации. Голосование по указанному решению не проводится.

13. Срок, в течение которого глава муниципального округа и лицо, назначенное на должность главы администрации, должны заключить контракт, устанавливается решением Совета депутатов.

14. В случае представления в Совет депутатов или главе муниципального округа лицом, назначенным на должность главы администрации, письменного заявления об отказе от заключения контракта либо незаключении им контракта в срок, установленный решением, указанным в пункте 13 настоящей статьи, Совет депутатов на ближайшем заседании после дня поступления указанного заявления или информации главы муниципального округа о незаключении контракта принимает решения об отмене решения Совета депутатов о назначении главы администрации и о конкурсе.

(статья добавлена решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 17 ноября 2022 г. № 19-07).

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 24. Доведение до депутатов проекта повестки дня очередных заседаний

Глава муниципального округа **не позднее, чем за неделю** до очередного заседания Совета (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом) доводит до сведения депутатов Совета проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 25. Порядок создания рабочих органов заседаний Совета

Протокольным решением Совета могут создаваться рабочие органы (комиссии, группы) заседаний Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 26. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета

Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет администрация:

1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

2) оказывает помощь депутатам Совета в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов документов и поправок к ним;

3) приглашает на заседание Совета по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Совета, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4) проводит табельную регистрацию депутатов;

5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе, в подсчете голосов при открытом и поименном голосованиях; фиксирует результаты всех голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования; хранит и обрабатывает информацию о голосованиях депутатов Совета и выдает ее депутатам Совета по их требованию;

6) оформляет принятые Советом правовые акты и иные документы и осуществляет их выпуск и обеспечивает издание в средствах массовой информации.

7) обеспечивает процедуру контроля за принимаемыми решениями Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 27. Информация об очередных заседаниях Совета

Информация об очередных заседаниях Совета, собраниях депутатов, рабочих органов (комиссий, групп), в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится администрацией до сведения всех депутатов и помещается на информационных стендах.

В срок *не менее чем за два рабочих дня* до заседания депутатам выдается проект повестки дня с проектами решений Совета.

Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации либо непосредственно на заседании Совета.

При проведении внеочередного заседания, материалы предоставляются *не позднее, чем за три дня* до даты его проведения.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 5. ПЛАН РАБОТЫ И ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 28. План работы Совета

План работы Совета составляется на квартал. Вопрос об утверждении плана работы включается в повестку дня последнего заседания каждого квартала.

Проект плана разрабатывается Главой муниципального округа.

Утвержденный план работы Совета направляется каждому депутату и в территориальные органы исполнительной власти - префектуру Северо-Западного административного округа и управу района Щукино. План работы Совета вывешивается на информационных стендах.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 29. Внесение вопросов в план работы Совета и порядок его изменения

Правом внесения вопросов в план работы Совета обладают депутаты Совета.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.

Изменение, дополнение формулировок вопросов или их исключение из утвержденного квартального плана работы Совета оформляются протокольным решением Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 30. Повестка дня заседания Совета

Проект повестки дня визируется председателем Совета до процедуры оповещения.

Повестка дня заседания Совета состоит из вопросов, включенных в квартальный план, а также из вновь предложенных вопросов и вопросов в разделе «Разное».

Не позднее, чем за два дня до заседания Совета депутат вправе получить проекты и копии прилагаемых к проектам решений документов.

Депутат и другие заинтересованные лица вправе представить свои предложения по включению вопросов в повестку дня заседания.

Повестка дня заседания Совета утверждается протокольным решением Совета непосредственно на заседании.

Совет вправе внести коррективы в повестку дня заседания Совета в соответствии с Регламентом.

Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Совета может быть включен при наличии своевременно внесенного проекта соответствующего документа.

Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания Совета возможно до начала его рассмотрения по инициативе депутата, его внесшего. Совет вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

Повестка дня внеочередного заседания Совета предлагается инициаторами проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 31. Порядок перехода к рассмотрению очередного вопроса повестки дня

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Совета или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов, осуществляется путем голосования - большинством голосов или при отсутствии возражений со стороны депутата без голосования - председательствующим на заседании.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ СОВЕТА, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 32. Решения Совета

Совет по вопросам местного значения в соответствии с Уставом путем голосования принимает муниципальные правовые акты – решения Совета.

Муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию).

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 33. Иные акты Совета

Совет принимает путем голосования:

- 1) заявления Совета - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации ее работы;
- 2) обращения Совета - акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;
- 3) протокольные решения, предусмотренные статьей 36 настоящего Регламента, и иные акты, принимаемые путем голосования на заседаниях Совета и не оформляемые решением Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 34. – Утратила силу (решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 30 мая 2019 г. № 48-05).

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 35. Принятие иных актов Совета

Заявления, обращения и иные акты (кроме решений) Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

(статья в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04, от 30 мая 2019 г. № 48-05).

Статья 36. Протокольное решение Совета.

Относительным большинством голосов, но не меньшим чем 1/3 от числа избранных депутатов Совета принимаются протокольные решения:

- 1) о председательствующем на заседании;
- 2) об изменении повестки дня заседаний Совета;
- 3) о продлении времени заседания;
- 4) об объявлении перерыва в заседании Совета;
- 5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.
- 6) о процедурах голосования;
- 7) о принятии проекта решения за основу;
- 8) о внесении поправок в проект решения или иного рассматриваемого Советом документа, принятых за основу.
- 9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;
- 10) о поручениях Совета (если поручение не оформлены решением) Главе муниципального округа, рабочим органам Совета, представителю муниципального образования в Ассоциации муниципальных образований города Москвы, Главе администрации по вопросам их компетенции.

Другие протокольные решения принимаются относительным большинством голосов, но не меньшим чем 1/4 от числа избранных депутатов Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 37. Оформление проекта решения

Проект решения оформляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

На проекте указываются:

- 1) справа сверху указывается слово «ПРОЕКТ», под словом «ПРОЕКТ» указываются инициалы и фамилия редактора проекта, его статус (должность) в муниципальном образовании, ниже ставится подпись редактора и дата внесения проекта;
- 2) слева сверху первой страницы текста (но ниже слова «ПРОЕКТ») - наименование проекта с указанием вида документа (решение Совета, заявление, обращение и т.п.);
- 3) после текста проекта - ознакомительная виза Главы муниципального округа.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Лица, визирующие проект, вправе получить у автора копию проекта.

Статья 38. Внесение проекта

Проекты решений Совета в соответствии с Уставом вправе вносить:

- 1) депутат Совета;
- 2) группа депутатов Совета, в т.ч. фракция;
- 3) Глава муниципального округа;
- 4) Глава администрации;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;

б) инициативные группы граждан.

Проекты решений Совета, внесенные фракциями, рассматриваются в первоочередном порядке.

Датой официального внесения проекта считается дата его направления Главе муниципального округа и регистрации в книге учета. Регистрацию осуществляет ответственный работник администрации.

(статья в редакции решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 05 мая 2011 г. № 06/01 и решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 39. Рассмотрение проекта до заседания Совета

До рассмотрения проекта на заседании Совета может быть проведено его предварительное обсуждение в форме депутатского обсуждения или публичных слушаний.

Депутатское обсуждение проводится по инициативе редактора проекта или депутата Совета.

Регламент публичных слушаний устанавливается решением Совета.

Копию проекта могут получить заинтересованные лица по согласованию с Главой муниципального округа.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 40. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании Совета

Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях Совета:

- 1) доклад редактора, содоклады, в случаях предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора, докладчика и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;
- 6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;
- 7) внесение поправок к проекту, принятому за основу;
- 8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

Проект может быть снят с рассмотрения до принятия его за основу только по решению автора, внесшего проект.

При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 41. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня

Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает редактор проекта либо иной докладчик.

В том случае, если редактор или докладчик не являются депутатами Совета, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Совет вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу Совета. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета при утверждении плана работы или повестки дня заседания Совета.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 42. Вопросы депутатов к редактору, докладчику и содокладчикам

Вопросы редактору, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

Депутат Совета может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 43. Открытие прений

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») прения открываются в обязательном порядке.

Статья 44. Порядок установления очередности выступлений

Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий Совета, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Совет вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 45. Внеочередные выступления

Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председательствующий на заседании Совета или лицо, получившее разрешение Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 46. Основные правила выступлений в прениях

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

В случае нарушения требований Регламента в части этики выступления, председательствующий на заседании Совета может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 47. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Статья 48. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

Статья 49. Заключительное слово редактора, докладчика и выступления по мотивам голосования

После окончания прений редактор, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету до голосования.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

По предложению редактора проекта Совет вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 50. Принятие проекта за основу

Принятие проекта за основу означает, что Совет согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосования для принятия.

Статья 51. Рассмотрение альтернативных проектов

Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 52. Рассмотрение поправок к проекту

Поправки к проекту подаются председательствующему, как правило, в письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

Статья 53. Порядок голосования поправок к проекту

Председательствующий ставит поправку на голосование.

Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

Абзац утратил силу (решение Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 30 мая 2019 г. № 48-05).

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

Статья 54. Принятие решения

Решения и иные акты Совета принимаются после внесения в установленном Регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 55. Контроль за исполнением решения Совета

В каждом решении Совета указывается депутат Совета, на которого возлагается обязанность контролировать ход его исполнения.

Контроль за исполнением решений возложить на председателя Совета депутатов.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 56. Установление срока отчетности по контролю исполнения за принятым решением

Срок отчетности по контролю устанавливается либо в самом решении, либо Главой муниципального округа, который вправе предложить депутату Совета, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 57. Полномочия Совета по контролю за ходом исполнения своего решения

После заслушивания сообщения о ходе выполнения своего решения Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия;
- 4) возложить контрольные полномочия на иного депутата Совета;
- 5) отменить решение;
- 6) изменить решение или дополнить его;
- 7) принять дополнительное решение

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 8. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 58. Виды голосования

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

4. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

5. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

6. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 59. Открытое голосование

1. Открытое голосование производится поднятием руки, подсчет голосов осуществляется уполномоченным сотрудником администрации.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, при необходимости напоминает, какой численностью голосов (от установленного числа депутатов Совета депутатов, от числа депутатов избранных в Совет депутатов, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

4. По окончании подсчета голосов и при необходимости его надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по протокольному решению Совета депутатов.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 60. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Статья 61. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Статья 62. Поименное голосование

Поименное голосование используется при проведении дистанционного заседания Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, путем поднятия руки.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 63. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Статья 64. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Статья 65. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Статья 66. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Статья 67. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

3) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;

4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если исчерпан временной лимит и он не продлен;

5) лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемому вопросу повестки дня, использует оскорбительные выражения;

6) призвать депутата к порядку, объявить предупреждение депутату в соответствии с настоящим Регламентом;

7) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 68. Голосование альтернативных предложений

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.»

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного. В альтернативный проект решения поправки могут вноситься только автором.
3. При голосовании альтернативных предложений или проектов решений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения или проекты решения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения или проекты решения.
4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Председательствующий на заседании вправе поставить на голосование во втором туре два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.
5. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.
6. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.
7. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.
8. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.
9. Если в третьем туре кандидатура не набрала необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

(статья в редакции решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09).

Статья 69. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Статья 70. Утратила силу - решение Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Щукино в городе Москве от 18 июня 2026 года № 62-09.

Глава 9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 71. Требования к протоколу заседания Совета

На каждом заседании Совета ведется протокол и аудиозапись.

В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) наименование Совета и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- 3) установленное число депутатов Совета, число депутатов, избранных в Совет, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, фамилии, инициалы выступавших;

7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

Решения Совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Совета.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц - указанием должности и места работы.

К протоколу заседания прилагаются:

1) подлинные экземпляры принятых Советом решений, материалы к ним;

2) аудиозапись заседания Совета;

3) особые мнения депутатов;

4) письменные информации;

5) список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин их отсутствия;

6) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 72. Сроки оформления протокола

Каждый лист протокольной записи по завершению работы Совета в течение суток подписывается председательствующим, секретарем Совета, при необходимости депутатами.

Если в период проведения заседания Совета председательствовавшие менялись, то протокольную запись подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

Технически Протокол заседания оформляется и подписывается в срок до семи рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим (председательствующими) на Совете, секретарем Совета и лицом, уполномоченным администрацией, осуществлять техническое оформление протокола.

Каждый лист протокола (рукописный вариант) по завершении Совета должен быть завизирован председательствующим, секретарем Совета, при необходимости депутатами.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 73. Хранение подлинников протоколов, аудиозаписей заседания

Подлинники протоколов и аудиозаписей заседания Совета хранятся у Главы муниципального округа в условиях, исключающую их порчу или утрату. Депутаты имеют открытый доступ к заверенным надлежащим образом копиям протоколов и аудиозаписям заседаний.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 74. Доступ к протоколам и аудиозаписям закрытых заседаний

Оформление материалов закрытого заседания Совета, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним других лиц, кроме депутатов Совета, сотрудников администрации, производятся по правилам, установленным и утвержденным Советом.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 75. Хранение листов табельной регистрации, текстов проектов документов и поправок к ним

Листы табельной регистрации депутатов Совета хранятся вместе с подлинниками протоколов заседаний

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Вместе с подлинниками протоколов заседаний хранятся оригиналы текстов проектов документов, принятых за основу, и поправок к ним.

Глава 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 76. Правовая основа деятельности депутата Совета

Правовую основу деятельности депутата Совета составляет законодательство Российской Федерации, законы города Москвы, Устав, настоящий Регламент и другие нормативные акты.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 77. Прием избирателей

Депутат Совета обязан вести прием избирателей.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Прием избирателей осуществляется, **не реже одного раза в месяц**, в том числе, по предварительной записи.

Время и место проведения приема избирателей определяется депутатом.

Администрация информирует избирателей о графике приема депутатами Совета через средства массовой информации, информационные стенды.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Администрация для проведения приема избирателей обеспечивает депутата имеющимся в его ведении помещением.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Депутат Совета самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его заявления, какие меры предполагается принять, результат проведенной по заявлению работы. Журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан надлежащим образом.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

При необходимости (объективной невозможности проведения в очной форме) допускается проведение личного приёма депутатами путём использования систем видеоконференц-связи.

(абзац введён решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 28 мая 2020 г. № 65-03).

Статья 78. Депутатский запрос

Депутаты или группа депутатов по вопросам своей депутатской деятельности имеют право обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти Российской Федерации и города Москвы, органам местного самоуправления, в организации

независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям в пределах своей компетенции.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, депутат - автор (авторы) запроса несет персональную ответственность за обоснованность и правомерность депутатского запроса, а также достоверность сведений, изложенных в депутатском запросе.

Запрос не может содержать элементы неэтичного характера.

Статья 79. Оформление депутатского запроса

Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме на бланке депутатского запроса и подписывается депутатом - автором (авторами) запроса.

Форма бланка утверждается Советом. Бланк депутатского запроса должен содержать:

- 1) адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес нахождения и т.п.);
- 2) предмет депутатского запроса;
- 3) подпись депутата (группы депутатов);
- 4) информацию о дате представления депутатского запроса на Совете.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 80. Представление депутатского запроса

Вопрос о признании обращения депутата депутатским запросом вносится в повестку дня заседания Совета без обсуждения.

На заседании Совета депутат - автор запроса (один из авторов) информирует Совет о содержании запроса.

Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета, должен быть предоставлен всем депутатам Совета.

По результатам обсуждения депутат - автор запроса может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции.

Обсуждение депутатского запроса не может быть продлено на следующее заседание Совета без согласия депутата - автора.

Совет не имеет права принимать решение об отказе в направлении депутатского запроса.

Признание обращения депутата депутатским запросом осуществляется протокольным решением.

Депутатский запрос направляется адресату с выпиской из протокола заседания Совета, содержащей сведения о принятом протокольном решении о признании обращения депутата депутатским запросом.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 81. Ответ на депутатский запрос

Письменный ответ на депутатский запрос доводится до сведения всех депутатов Совета. Контроль за своевременностью предоставления ответа на депутатский запрос и информирование депутатов о содержании ответа несет Глава муниципального округа.

По предложению депутата - автора запроса лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, может быть приглашено Главой муниципального округа на заседание Совета или заседание комиссии Совета для предоставления необходимых разъяснений по существу депутатского запроса.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 82. Депутатская корреспонденция

Депутат в целях реализации своих полномочий может направлять корреспонденцию должностным и иным лицам.

Корреспонденция (заявления, обращения для получения информации, изложение своей позиции, иные обращения) оформляется на депутатских бланках установленного образца.

Учет корреспонденции депутат Совета ведет самостоятельно в журнале учета исходящей корреспонденции и журнале входящей корреспонденции. Журналы надлежащим образом пронумеровываются, прошиваются и заверяются.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 83. Отчет депутата

Депутат Совета обязан не менее одного раза в год отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, информировать их о своей работе через средства массовой информации.

Организационное обеспечение встреч депутата Совета с населением осуществляет администрация.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

При необходимости (объективной невозможности проведения в очной форме) допускается проведение встреч депутатов с избирателями путём использования систем видеоконференц-связи.

(абзац введён решением Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 28 мая 2020 г. № 65-03).

Статья 84. Обеспечение деятельности депутата Совета

Глава муниципального округа организывает и несет ответственность за обеспечение деятельности депутата Совета.

В обеспечение деятельности депутата Совета входят: своевременное информирование о деятельности Совета, изменениях в законодательстве, проводимых мероприятиях на территории муниципального образования, района, административного округа города Москвы, работа с корреспонденцией (получение, рассылка и т.п.), организация приема, собраний, встреч.

Обеспечение деятельности депутата Совета проводится в пределах определенных местным бюджетом средств на содержание Совета.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 11. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА

(название главы в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04)

Статья 85. Комиссии и рабочие группы Совета

В соответствии с Уставом для подготовки проектов решений и организации исполнения решений Совета из числа депутатов Совета образуются комиссии Совета.

Совет вправе создавать временные рабочие группы.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 86. Образование и деятельность комиссий Совета

Комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета.

Количественный состав комиссий устанавливается Советом.

Наименование и направление деятельности комиссий устанавливается Положением о комиссиях.

Положение о комиссии утверждается Советом.

Комиссия Совета возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов Совета по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

Депутат Совета вправе входить в состав **не более чем двух** комиссий Совета и быть председателем **не более чем одной** комиссии Совета.

Депутат Совета вправе принимать участие в работе других комиссий.

Глава муниципального округа не вправе быть председателем комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Советом на основании волеизъявления депутатов.

Комиссии вправе проводить совместные заседания.

Комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

Комиссия ежегодно представляет Совету письменный отчет о своей деятельности.

Организационное обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация. Главой администрации из числа муниципальных служащих по согласованию с председателем соответствующей комиссии назначается технический секретарь каждой комиссии. Технический секретарь обеспечивает делопроизводство комиссии, готовит материалы к заседаниям комиссии, направляет информацию о месте и времени проведения заседаний комиссии и материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии членам комиссии и приглашенным лицам, обеспечивает регистрацию участников заседаний комиссии, ведёт протоколы заседаний комиссии.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 87. Временная рабочая группа

Временная рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании поручения Совета в соответствии с типовым Положением о рабочей группе.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 12. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ

Статья 88. Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушения

Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Главу муниципального округа.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего на заседании Совета.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 89. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

При нарушении участником заседания требований статьи 9 настоящего Регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) порицание;
- 4) порицание с лишением слова до окончания заседания.

Статья 90. Условия призыва к порядку

Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 91. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 92. Порицание

Порицание выражается Советом относительным большинством голосов по предложению председательствующего на заседании, без дебатов.

Порицание выражается участнику заседания, который:

- 1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;
- 2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;
- 3) оскорбил Собрание, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне его.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 93. Порицание с временным лишением слова

Порицание с лишением слова до конца заседания по предложению председательствующего на заседании, без дебатов выражается участнику заседания, который:

- 1) противится вынесенному простому порицанию;
- 2) был подвергнут простому порицанию дважды.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Статья 94. Освобождение от меры воздействия

К участнику заседания могут не применяться меры воздействия, указанные в ст. 89 настоящего Регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

(статья в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Глава 13. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Статья 95. Утверждение Регламента.

Регламент утверждается решением Совета большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.

(абзац в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве от 15 декабря 2016 г. № 04/04).

Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение Регламента.