**Положение**

**о постоянной комиссии Совета депутатов**

**муниципального округа Щукино в городе Москве**

**по развитию муниципального округа, реализации градостроительных**

**планов и капитальному ремонту**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов и капитальному ремонту (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) Главы муниципального округа выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1. **Формирование и состав комиссии**

2.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением*.*

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии избирается большинством голосов членов комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя комиссии избирается большинством голосов членов комиссии из своего состава.

**3. Полномочия председателя и членов комиссии**

3. 1. Председатель комиссии:

ведет заседания комиссии;

* координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;
* осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
* распределяет обязанности между членами комиссии;
* созывает внеочередное заседание комиссии;
* представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
* представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
* обладает правом подписи заключений комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются заместителем председателя комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

* вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
* по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;
* представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
* принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
* сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

* обеспечивает делопроизводство комиссии;
* готовит материалы к заседанию комиссии;
* уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
* обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
* ведет протоколы заседаний комиссии*.*

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

**5. Полномочия и функции комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

1) подготовка проектов планов и программ развития муниципального округа;

2) участие в публичных слушаниях по проектам планов, программ развития муниципального округа;

3) участие в учреждении знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения жителей и организаций;

4) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

* к проектам городских целевых программ;
* об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
* по содействию осуществления государственного экологического мониторинга, созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
* по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

5) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа.

6) внесение предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, в сфере размещения некапитальных объектов и согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

5.1.2. Иные полномочия комиссии:

* рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
* подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;
* организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

* обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
* приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
* при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;
* вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
* проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с полномочиями комиссия осуществляет:

* подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своих полномочий;
* разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
* предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
* организацию обсуждения на заседаниях комиссии рассматриваемых вопросов;
* взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии;
* сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

**6. Порядок проведения заседаний комиссии**

6.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.4. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют председателя комиссии.

6.5. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, Глава управы района.На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол оформляется в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.