**Положение**

**о постоянной бюджетно-регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве**

**по осуществлению контроля за использованием муниципальной собственности**

1. **Общие положения**

1. Бюджетно-регламентная комиссия Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве по осуществлению контроля за использованием муниципальной собственности (далее - комиссия) является постоянным действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Щукино в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципалитет округа Щукино в городе Москве (далее - Муниципалитет). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний комиссии, а также на основании задания (поручения) Главы муниципального округа, выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности администрации.

5. Во время действия режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) на территории, включающей территорию муниципального округа Щукино в городе Москве, допускается участие депутатов и иных лиц в заседаниях комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности. Такое участие в заседании комиссии приравнивается к личному присутствию на заседании комиссии.

**2. Полномочия и функции комиссии**

2.1. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципального округа Щукино в городе Москве, их должностными лицами и лицами, замещающими муниципальные должности Устава муниципального округа Щукино в городе Москве, Регламента и решений Совета депутатов;

2) по подготовке проектов решений и предложений по вопросам, связанных с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям:

* в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы поощрение депутатов Совета депутатов, активно участвующих в осуществлении указанных полномочий.

3) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению на заседании Совета депутатов по вопросам:

* организации работы Совета депутатов;
* о местном бюджете, о внесении изменений в него;
* о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета.

4) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов об изменении Устава муниципального округа Щукино в городе Москве или о внесении изменений и дополнений в него;

5) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

6) направление обращений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

7) внесение Главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

8) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Щукино в городе Москве (далее – местный бюджет);

9) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

10) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе Щукино в городе Москве и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

11) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

12) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

2.2. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

**3. Председатель комиссии**

3.1. Организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки заседаний комиссии, списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

3.2. Информирует Главу муниципального округа, членов комиссии и приглашаемых лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3.3. Ведет заседание комиссии;

3.4. Координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов;

3.5. Представляет комиссию без дополнительных подтверждений своих полномочий;

3.6. Подписывает документы комиссии;

3.7. Дает поручения членам комиссии в рамках полномочий и функций комиссии;

3.8. Контролирует исполнение решений комиссии;

3.9. Ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

3.10. Организует ведение делопроизводства, относящееся к деятельности комиссии;

3.11. Готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

3.12. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

* добровольного выхода из состава комиссии путем подачи письменного заявления Главе муниципального округа;
* прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.13. Выполняет письменные поручения Главы муниципального округа, требующие незамедлительного принятия решений.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых решений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

* принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
* не допускать пропуска заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами считаются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и другие причины, признанные членами комиссии уважительными;
* выполнять решении комиссии; поручения председателя;
* в случае невозможности выполнения поручения в установленный срок, информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

4.3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

* добровольного выхода из состава комиссии;
* прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

**5. Заседания комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости;

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто;

5.3. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии, администрацией может осуществляться аудиовидеозапись;

5.4. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее, чем за 3 (три) дня до предстоящего заседания комиссии;

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии;

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствии - один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии;

5.7. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав;

5.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии, решение комиссии может быть принято без голосования;

5.9. На заседании комиссии ведется протокол секретарем комиссии - сотрудником муниципалитета. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копия протокола заседания комиссии может быть направлена членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии по их заявке.